

## Informativa prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")

### PREMESSA


**Fondazione Villa Russiz** in qualità di Titolare del Trattamento, considera di fondamentale importanza che il trattamento dei dati personali operato avvenga nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "Regolamento" o anche "GDPR"), del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come modificato dal D.Lgs. 101/2018, delle ulteriori norme nazionali e comunitarie nonché dei Provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il trattamento si ispira ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, secondo quanto previsto dall'art. 5 GDPR. Il Titolare si impegna a trattare i dati personali degli ospiti, degli accompagnatori e di ogni altro interessato in modo proporzionato e adeguato alle finalità perseguite.

La presente informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR e descrive le modalità, le finalità e le basi giuridiche del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'intero ciclo di ospitalità di lusso, dalla prenotazione al post-soggiorno.

	<p><b>Titolare del Trattamento</b></p> 	<p><b>Fondazione Villa Russiz</b> Via Russiz, 4/6 <u>34070 Capriva del Friuli (GO)</u> C.F./P.I. 00058420316 tel. <b>+39 0481.80047</b> Fax <b>+39 0481 809657</b> e-mail: <a href="mailto:villarussiz@villarussiz.it">villarussiz@villarussiz.it</a></p>
	<p><b>Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO, Data Protection Officer)</b></p>	<p>c/o <b>Fondazione Villa Russiz</b> Via Russiz, 4/6 <u>34070 Capriva del Friuli (GO)</u> tel. <b>+39 0481.80047</b> e-mail: <a href="mailto:fabrizio@bottacin.eu">fabrizio@bottacin.eu</a></p>

### TEMPO DI RETENTION GENERALE

	<p>Laddove non specificato altrimenti, i dati saranno trattati per 10 anni e, successivamente, per il tempo massimo previsto dalle disposizioni di Legge applicabili in materia di prescrizione dei diritti e/o scadenza dell'azione e, in generale, per l'esercizio/difesa dei diritti del Titolare nelle vertenze promosse da pubbliche autorità, soggetti /enti pubblici e soggetti privati e, comunque, per tutta la durata del giudizio in ogni sua fase e grado.</p> <p>Quando il trattamento è consentito per legittimi interessi del titolare, ci si riferisce unicamente: alla tutela del patrimonio e delle risorse aziendali; alla verifica del corretto funzionamento di device e dispositivi assegnati; alla necessità di risalire a precise responsabilità per violazioni di legge o comportamenti inappropriati e/o fraudolenti.</p>
---	---


FINALITA'	BASE GIURIDICA	NOTE & TEMPI DI RETENTION
<p><b>1. Gestione prenotazioni, check-in, check-out e soggiorno</b> Gestione della richiesta di prenotazione, conclusione ed esecuzione del contratto di hospitality, check-in, check-out, assegnazione della camera, gestione delle presenze e del pernottamento.</p>	<p><b>Art. 6, par. 1, lett. b), GDPR</b> - Esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato ed esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte.</p>	<p><b>Categorie di dati:</b> dati identificativi e di contatto; estremi del documento di identità; nazione di provenienza; numero di ospiti; dati degli accompagnatori; preferenze o richieste per la camera; eventuali richieste specifiche.</p> <p><b>Retention: 10 anni</b> dall'ultimo pagamento per i dati contabili (art. 2220 C.C.); Retention per tutta la <b>durata del soggiorno</b> in relazione alle informazioni strettamente operative.</p>
<p><b>2. Gestione ristorazione e di dati in caso di colazione inclusa</b> Gestione delle prenotazioni del ristorante interno, organizzazione ed erogazione della colazione inclusa nel contratto di soggiorno, accoglienza e somministrazione del servizio di ristorazione, gestione delle richieste di tavoli e preferenze di menù.</p>	<p><b>Art. 6, par. 1, lett. b), GDPR</b> - Esecuzione del contratto di ospitalità (colazione inclusa) e misure precontrattuali (prenotazione ristorante).</p> <p><b>Art. 9, par. 2, lett. a), GDPR</b> - Consenso esplicito dell'interessato, limitatamente al trattamento di dati</p>	<p><b>Categorie di dati:</b> nome, numero di coperti, orario, preferenze di menù e, ove comunicati, allergie/intolleranze/esigenze dietetiche con possibile rilievo religioso o sanitario.</p> <p><b>Nota:</b> i dati particolari (allergie, intolleranze, esigenze religiose/alimentari) sono trattati <b>solo su comunicazione volontaria dell'ospite e previo consenso esplicito</b>, limitatamente al pasto/servizio richiesto.</p>

	particolari (allergie, intolleranze, esigenze religiose/alimentari specifiche).	<b>Retention:</b> per il tempo strettamente necessario all'erogazione del servizio durante il soggiorno.
<p><b>3. Utilizzo di SPA, palestra e servizi accessori internamente o presso struttura convenzionata</b></p> <p>Gestione dell'accesso e dell'utilizzo dei servizi di SPA, palestra, wellness, piscina e altri servizi accessori, interni all'hotel o erogati presso struttura convenzionata;</p> <p>trasmissione alla struttura convenzionata dei dati necessari per la prenotazione, l'accettazione e l'erogazione del servizio.</p>	<p><b>Art. 6, par. 1, lett. b), GDPR</b> - Esecuzione del contratto o di misure precontrattuali.</p> <p><b>Art. 9, par. 2, lett. a), GDPR</b> - Consenso esplicito dell'interessato per i dati particolari (controindicazioni, limitazioni fisiche, dati sanitari) necessari per garantire la sicurezza dell'ospite.</p>	<p><b>Categorie di dati:</b> dati identificativi, servizio richiesto, data/ora prenotazione; ove comunicati: controindicazioni mediche, limitazioni fisiche, esigenze di accessibilità.</p> <p><b>Comunicazione alla struttura convenzionata:</b> la struttura convenzionata riceve solo i dati strettamente necessari all'erogazione del servizio richiesto. In base ai termini dell'accordo contrattuale vigente, la struttura convenzionata opererà come <b>titolare autonomo</b> per le finalità proprie del suo servizio.</p> <p><b>Retention:</b> per il tempo necessario all'erogazione del servizio; dati particolari: fino a conclusione della sessione, salvo obblighi di Legge o difesa in giudizio.</p>
<p><b>4. Trattamento di dati appartenenti a categorie particolari</b></p> <p>Trattamento di dati relativi alla salute, alle convinzioni religiose o filosofiche, alle abitudini alimentari specifiche, a condizioni di disabilità o esigenze di accessibilità, nonché di altri dati sensibili comunicati volontariamente dall'ospite per ricevere un servizio personalizzato e sicuro.</p>	<p><b>Art. 9, par. 2, lett. a), GDPR</b> - Consenso esplicito, libero, specifico, informato e separato dell'interessato.</p> <p><b>Art. 9, par. 2, lett. c), GDPR</b> - Per la tutela di un interesse vitale dell'interessato o di terzi, qualora l'interessato si trovi nell'impossibilità fisica o giuridica di prestare il consenso.</p>	<p><b>Categorie di dati:</b> condizioni di salute, allergie, intolleranze, disabilità, esigenze di accessibilità, convinzioni religiose o filosofiche incidenti sulle abitudini alimentari o sulla fruizione dei servizi; preferenze personali di carattere sensibile comunicate dall'ospite.</p> <p><b>Nota:</b> il conferimento è <b>strettamente facoltativo</b>. Il rifiuto non pregiudica il soggiorno ordinario ma potrà rendere impossibile l'erogazione del servizio specificamente richiesto.</p> <p><b>Retention:</b> fino alla conclusione del servizio richiesto;</p>
<p><b>5. Gestione pagamenti, preautorizzazioni e garanzie</b></p> <p>Gestione dei pagamenti per servizi di pernottamento ed extra (ristorante, SPA, minibar, servizi accessori, ecc.), preautorizzazione della carta di credito a garanzia del soggiorno, incasso, emissione di ricevute; gestione di contestazioni relative a pagamenti e recupero crediti.</p>	<p><b>Art. 6, par. 1, lett. b), GDPR</b> - Esecuzione del contratto.</p> <p><b>Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR</b> - Adempimento di obblighi di legge (D.P.R. 633/72, D.P.R. 600/73).</p> <p><b>Art. 6, par. 1, lett. f), GDPR</b> - Legittimo interesse del Titolare alla tutela dei propri diritti di credito.</p>	<p><b>Categorie di dati:</b> IBAN e dati del bonifico bancario; estremi della carta di credito/debito nei limiti del modello tecnico PCI-DSS adottato dal payment service provider; stato dei pagamenti; dati relativi a garanzie e preautorizzazioni.</p> <p><b>Nota PCI-DSS:</b> il Titolare non conserva sistematicamente il numero completo della carta di credito oltre quanto tecnicamente necessario e consentito dal modello PCI-DSS adottato. L'eventuale tokenizzazione è gestita dal payment provider.</p> <p><b>Retention:</b> 10 anni dall'ultimo pagamento (art. 2220 C.C.) per i dati contabili; garanzie/preautorizzazioni: fino a conclusione del soggiorno e regolamento del conto.</p>
<p><b>6. Fatturazione e rendicontazione a soggetti terzi pagatori</b></p> <p>Emissione di fatture o altri documenti contabili intestati a società, enti od organizzazioni (datori di lavoro dell'ospite, aziende clienti, business partner, fornitori, familiari) che si fanno carico del pagamento del soggiorno e/o degli extra per l'ospite e i suoi accompagnatori; gestione dei relativi flussi</p>	<p><b>Art. 6, par. 1, lett. b), GDPR</b> - Esecuzione del contratto con il soggetto terzo pagatore.</p> <p><b>Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR</b> - Adempimento di obblighi di legge fiscali e contabili.</p> <p><b>Art. 6, par. 1, lett. f), GDPR</b> - Legittimo</p>	<p><b>Categorie di dati:</b> Dati identificativi o ragione sociale, C.F./P.IVA, indirizzo della società terza o del soggetto terzo; dati del referente aziendale; descrizione dei servizi addebitati e relativi importi.</p> <p><b>Nota:</b> il Titolare comunica al soggetto terzo pagatore <b>esclusivamente</b> i dati necessari alla documentazione amministrativo-contabile, nel rispetto del principio di minimizzazione. In nessun caso vengono comunicati dati particolari dell'ospite senza il suo espresso consenso, salvo che strettamente indispensabili per la corretta imputazione del servizio.</p>

<p>amministrativi e dei rapporti con i referenti aziendali dei soggetti pagatori.</p>	<p>interesse del Titolare e del terzo pagatore alla corretta imputazione dei costi e alla tracciabilità amministrativa.</p>	<p><b>Retention:</b> 10 anni dall'ultimo pagamento (art. 2220 C.C.).</p>
<p><b>7. Adempimenti amministrativi, fiscali e contabili</b> Adempimento degli obblighi amministrativi, fiscali e contabili previsti dalla normativa vigente: emissione di fatture, corrispettivi, registri obbligatori, dichiarazioni fiscali, tenuta della contabilità.</p>	<p><b>Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR</b> - Adempimento di obblighi di legge: D.P.R. 633/72; D.P.R. 600/73; artt. 2214 e ss. C.C.</p>	<p><b>Categorie di dati:</b> dati identificativi e fiscali degli ospiti e delle organizzazioni o dei soggetti paganti; dati relativi ai servizi erogati e ai relativi corrispettivi.</p> <p><b>Retention:</b> 10 anni dall'emissione del documento contabile, come previsto dalla normativa fiscale e dall'art. 2220 C.C.</p>
<p><b>8. Riscossione della tassa di soggiorno</b> Riscossione, versamento e rendicontazione della tassa di soggiorno (imposta di soggiorno) ai sensi della normativa statale e del regolamento comunale applicabile; adempimenti connessi (dichiarazioni periodiche, controlli, gestione delle esenzioni).</p>	<p><b>Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR</b> - Adempimento di obblighi di legge: D.Lgs. 23/2011 e Regolamento comunale applicabile.</p>	<p><b>Categorie di dati:</b> numero di pernottamenti; dati identificativi dell'ospite; eventuali categorie esentate (es. minori, soggetti con disabilità, residenti); importi riscossi e versati.</p> <p><b>Retention:</b> 5 anni dalla dichiarazione di versamento (prescrizione quinquennale dei tributi locali ex art. 1, comma 161, L. 296/2006).</p>
<p><b>9. Presa visione e registrazione dei documenti di identità</b> Verifica dell'identità dell'ospite e degli accompagnatori al momento del check-in; acquisizione e registrazione dei dati relativi al documento di riconoscimento, ai sensi della normativa vigente.</p>	<p><b>Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR</b> - Adempimento di obblighi di legge: art. 109 T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931, n. 773) e normativa attuativa.</p>	<p><b>Categorie di dati:</b> nome e cognome; data e luogo di nascita; cittadinanza/nazionalità; tipo, numero, autorità emittente e data di scadenza del documento di riconoscimento.</p> <p><b>Nota:</b> il Titolare non effettua scansioni o copie sistematiche dei documenti di identità al di là di quanto strettamente imposto dalla normativa vigente. I dati sono registrati con modalità che ne garantiscono la sicurezza e la riservatezza.</p> <p><b>Comunicazione alle Autorità:</b> i dati delle persone alloggiate sono comunicati alle Autorità competenti nei termini e con le modalità previsti dalla normativa di pubblica sicurezza applicabile.</p> <p><b>Retention:</b> secondo i termini previsti dalla normativa applicabile al Titolare in materia di pubblica sicurezza.</p>
<p><b>10. Comunicazione alle Autorità competenti</b> Adempimento degli obblighi di comunicazione previsti dalla normativa vigente nei confronti delle Autorità competenti (Agenzia delle Entrate, Comuni e Amministrazioni Pubbliche per tributi locali, INPS, Guardia di Finanza, organi di vigilanza, autorità giudiziaria).</p>	<p><b>Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR</b> - Adempimento di obblighi di legge.</p>	<p><b>Nota:</b> i dati vengono comunicati esclusivamente nei limiti e secondo le modalità previsti dalla normativa applicabile. Non è effettuata alcuna comunicazione eccedente quanto richiesto dalla legge.</p> <p><b>Retention:</b> secondo i termini previsti dalla normativa di settore applicabile.</p>
<p><b>11. Profilazione</b> definire le preferenze dell'interessato al fine di presentare servizi e offerta in linea con le preferenze dell'interessato</p>	<p><b>Art. 6, par. 1, lett. a), GDPR</b> - Consenso revocabile dell'interessato</p>	<p><b>Retention:</b> I dati vengono conservati a fini di profilazione per 24 mesi.</p>


<p><b>12. Comunicazioni commerciali e marketing</b></p> <p>Invio di comunicazioni commerciali, offerte, newsletter e informazioni promozionali relative ai servizi dell'Hotel e a iniziative speciali riservate agli ospiti.</p>	<p><b>Art. 6, par. 1, lett. a), GDPR</b> - Consenso dell'interessato per marketing diretto, newsletter e comunicazioni promozionali personalizzate.</p> <p><b>Art. 6, par. 1, lett. f), GDPR</b> - Legittimo interesse del Titolare per comunicazioni a ex clienti relative a servizi analoghi a quelli già fruiti (<b>soft spam</b>), con diritto di opposizione sempre disponibile e immediatamente efficace.</p>	<p><b>Nota:</b> il Titolare non cede i dati degli ospiti a terzi per finalità di marketing.</p> <p><b>Retention:</b> fino a revoca del consenso; per ex clienti (soft spam): massimo <b>24 mesi</b> dall'ultimo soggiorno.</p>
<p><b>13. Gestione del servizio IP-TV e dei servizi digitali in camera</b></p> <p>Erogazione del servizio di televisione IP in camera, inclusa la fruizione dei canali televisivi, dei contenuti informativi dell'Hotel, dell'eventuale servizio di casting da dispositivi personali dell'ospite, dell'assistenza tecnica e della sicurezza del servizio; gestione delle sessioni utente, prevenzione di malfunzionamenti, abusi e accessi non autorizzati.</p>	<p><b>Art. 6, par. 1, lett. b), GDPR</b> - esecuzione del contratto di ospitalità, per l'erogazione del servizio richiesto dall'ospite.</p> <p><b>Art. 6, par. 1, lett. f), GDPR</b> - legittimo interesse del Titolare alla sicurezza delle reti, alla continuità del servizio, alla prevenzione di abusi e alla tutela dei propri sistemi, limitatamente ai log tecnici strettamente necessari.</p>	<p>Il Titolare non tratta, per finalità proprie, le credenziali di accesso ai servizi OTT personali dell'ospite, salvo quanto tecnicamente indispensabile alla gestione temporanea della sessione. Le sessioni personali, la cache locale e gli eventuali token di autenticazione sono cancellati automaticamente al check-out.</p> <p>Qualora il sistema consenta l'accesso a servizi di terzi, tali soggetti operano, per i trattamenti svolti per proprie finalità, quali titolari autonomi del trattamento. L'ospite è invitato a consultare le rispettive informative privacy.</p>
<p><b>14. Fornitura del servizio Wi-Fi agli ospiti</b></p> <p>Erogazione del servizio di accesso a Internet tramite rete Wi-Fi messa a disposizione dei commensali durante la loro permanenza nella struttura.</p>	<p><b>Art. 6, par. 1, lett. b), GDPR</b> - Esecuzione del contratto/servizio accessorio.</p>	<p><b>Categorie di dati:</b> indirizzo e-mail o numero di telefono per il riconoscimento (se richiesto per l'accesso); indirizzo MAC del dispositivo; log di connessione (data, ora, durata, traffico aggregato).</p> <p><b>Nota:</b> il servizio Wi-Fi è fornito esclusivamente per uso personale durante la visita. Il Titolare non monitora il contenuto della navigazione.</p>
<p><b>15. Esercizio di un diritto in sede giudiziaria</b> per la difesa degli interessi del Titolare e dei suoi Clienti e/o l'analisi di eventi giuridicamente significativi</p>	<p><b>Art. 9.2 lett. f) GDPR</b> Accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria</p>	<p>Tale pratica può anche comportare analisi su copie di backup dei dati.</p> <p><b>Retention:</b> I dati vengono conservati per il tempo massimo previsto dalle disposizioni di Legge applicabili in materia di prescrizione dei diritti e/o scadenza dell'azione e, comunque, per tutta la durata del giudizio in ogni sua fase e grado.</p>

#### FONTI DEI DATI


	<p>I dati personali possono essere raccolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• direttamente presso l'interessato (al momento della prenotazione, del check-in o durante il soggiorno);</li> <li>• presso l'azienda, l'ente o il business partner che effettua la prenotazione o sostiene le spese del soggiorno per conto dell'ospite;</li> <li>• presso agenzie di viaggio, tour operator, piattaforme di prenotazione online o altri intermediari autorizzati;</li> <li>• nel corso della fruizione dei servizi alberghieri e accessori (ristorante, SPA, palestra, struttura convenzionata).</li> </ul>
---	---

	Quando i dati non sono raccolti direttamente presso l'interessato, il Titolare fornisce l'informativa ai sensi dell'art. 14 GDPR, salvo i casi di esenzione previsti dalla legge.
--	---


#### OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

	<p><b>Dati obbligatori:</b> il conferimento dei dati necessari alla prenotazione, all'esecuzione del soggiorno, all'identificazione dell'ospite e agli adempimenti amministrativi, fiscali, contabili e di pubblica sicurezza è necessario. Il rifiuto comporta l'impossibilità di concludere o eseguire il contratto di ospitalità ovvero di adempiere agli obblighi legali gravanti sul Titolare.</p> <p><b>Dati facoltativi:</b> il conferimento dei dati particolari (allergie, intolleranze, esigenze religiose, condizioni di salute, esigenze di accessibilità, gusti personali) è facoltativo. Il rifiuto potrà comportare esclusivamente l'impossibilità di erogare il servizio personalizzato specificamente richiesto, senza pregiudicare il soggiorno ordinario.</p>
---	--


#### DESTINATARI E SOGGETTI CON RUOLO ATTIVO NEL TRATTAMENTO

	<p>I dati personali possono essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle singole finalità, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personale autorizzato, dipendenti e collaboratori del Titolare, nei limiti delle rispettive mansioni;</li> <li>• fornitori di servizi (ICT, property management system (PMS), booking engine, channel manager, sistemi CRM, software contabili e fiscali), società di manutenzione e assistenza tecnologica;</li> <li>• consulenti amministrativi, fiscali, legali e revisori contabili, nei limiti strettamente necessari;</li> <li>• istituti bancari, payment service provider, circuiti di pagamento e soggetti che gestiscono incassi, preautorizzazioni o garanzie;</li> <li>• società, enti od organizzazioni terze che si fanno carico del pagamento del soggiorno o degli extra, limitatamente ai dati necessari per prenotazione, autorizzazione di spesa, rendicontazione e fatturazione;</li> <li>• struttura convenzionata che eroga servizi di SPA, palestra o wellness, limitatamente ai dati necessari per prenotazione, accettazione ed erogazione del servizio e per garantire la sicurezza dell'ospite;</li> <li>• Autorità pubbliche e organi competenti, quando la comunicazione è imposta dalla Legge;</li> <li>• compagnie di assicurazione, nei casi previsti dalla Legge o dal contratto.</li> </ul> <p>I soggetti che trattano dati per conto del Titolare sono nominati <b>Responsabili del Trattamento</b> ai sensi dell'art. 28 GDPR, con apposito contratto o altro atto giuridico vincolante.</p> <p>I soggetti che trattano i dati per finalità proprie operano come <b>Titolari autonomi del Trattamento</b>.</p>
---	--

#### TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA


	<p>Il Titolare si avvale di servizi realizzati da alcuni fornitori, adeguatamente qualificati quali Responsabili del Trattamento. Ciò può comportare che i dati vengano trasferiti al di fuori del territorio comunitario ma solo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verso Paesi soggetti ad una decisione di adeguatezza da parte della Commissione Europea o del Garante (art. 45 del GDPR);</li> <li>• in paesi ubicati al di fuori del SEE, previa sottoscrizione delle clausole contrattuali standard (Standard Contractual Clauses) adottate/approvate dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46, 2, lett. c) e d). Nel caso in cui ciò avvenisse, una copia delle garanzie di cui all'art. 46, par. 2, lett. c) e d), adottate dal Titolare può essere ottenuta scrivendo una e-mail al DPO;</li> <li>• verso soggetti che hanno una articolazione internazionale e che hanno previsto la sottoscrizione, a livello di gruppo, di apposite Binding Corporate Rules, di cui all'art. 47 GDPR;</li> <li>• qualora l'interessato abbia prestato il proprio consenso esplicito, in esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, per accertare o difendere un diritto in sede giudiziaria, per tutelare gli interessi vitali di un interessato o di altre persone e l'interessato non possa prestare il proprio consenso (art. 49 del GDPR).</li> </ul>
---	---

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI (ARTT. 15-22 DEL GDPR)


	<p>L'interessato ha il diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, eventualmente, di chiedere l'accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR), la rettifica (art. 16 del GDPR), la cancellazione (art. 17 del GDPR) o la limitazione del trattamento (art. 18 del GDPR), oltre ad avere diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR).</p> <p>L'interessato ha il diritto di opporsi al trattamento effettuato in base all'art. 6, paragrafo 1 lettere e) (<i>esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri</i>) ed f) (<i>legittimo interesse</i>), per motivi connessi alla sua particolare situazione (art. 21 del GDPR).</p> <p>L'interessato ha anche il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su di un trattamento automatizzato, se produce effetti giuridici che lo riguardano o se incide significativamente sulla sua persona (art. 22 del GDPR). In ogni momento, l'interessato ha diritto di</p>
---	---

	<p>revocare il consenso, senza pregiudicare, tuttavia, la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. <b>Per l'esercizio dei diritti è sufficiente rivolgersi al DPO.</b> Fra i diritti dell'interessato vi è anche quello di proporre reclamo a un'Autorità di controllo.</p>
--	---


#### **TRATTAMENTI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

	<p>Salvo diversa specifica indicazione, i dati personali non sono sottoposti a decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sull'interessato (art. 22 GDPR). Ove il Titolare intendesse introdurre processi decisionali automatizzati rilevanti ai sensi dell'art. 22, ne darebbe preventiva e specifica informazione nelle forme richieste dal GDPR. L'unico trattamento automatizzato che non produce effetti giuridici è la profilazione a fini di marketing.</p>
---	--

#### **ULTERIORI FINALITÀ**

	<p>Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento si impegna a fornire all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.</p>
---	---

#### **NOTA SU ACCOMPAGNATORI E MINORI**

	<p>L'ospite che effettua la prenotazione anche per altri soggetti (accompagnatori, familiari, collaboratori) dichiara di essere legittimato a comunicarne i dati al Titolare e si impegna a mettere la presente informativa a loro disposizione.  I dati dei minori di 18 anni sono trattati nei limiti strettamente necessari alla gestione del soggiorno e agli adempimenti di Legge. Eventuali servizi facoltativi che richiedano dati ulteriori di minori sono gestiti con particolare cautela e, ove necessario, con il coinvolgimento di chi esercita la responsabilità genitoriale.</p>
---	--




## Privacy Notice pursuant to Regulation (EU) 2016/679 ("GDPR")

### PREAMBLE


**Fondazione Villa Russiz**, acting as Data Controller, considers it of fundamental importance that the processing of personal data is carried out in full compliance with the protections and rights recognised by Regulation (EU) 2016/679 (hereinafter "Regulation" or "GDPR"), Legislative Decree 196/2003 ("Privacy Code") as amended by Legislative Decree 101/2018, further national and EU provisions, and the measures of the Italian Data Protection Authority (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Processing is based on the principles of lawfulness, fairness, transparency, data minimisation, accuracy, storage limitation, integrity and confidentiality, as required by Art. 5 GDPR. The Controller undertakes to process the personal data of guests, companions and any other data subject in a manner proportionate and adequate to the purposes pursued.

This notice is provided pursuant to Arts. 13 and 14 GDPR and describes the methods, purposes and legal bases for the processing of personal data throughout the entire luxury hospitality cycle, from booking to post-stay.

	<p><b>Data Controller</b></p> 	<p><b>Fondazione Villa Russiz</b> Via Russiz, 4/6 <u>34070 Capriva del Friuli (GO)</u> C.F./P.I. 00058420316 tel. <b>+39 0481.80047</b> Fax <b>+39 0481 809657</b> e-mail: <a href="mailto:villarussiz@villarussiz.it">villarussiz@villarussiz.it</a></p>
	<p><b>Data Protection Officer (DPO)</b></p>	<p>by <b>Fondazione Villa Russiz</b> Via Russiz, 4/6 <u>34070 Capriva del Friuli (GO)</u> tel. <b>+39 0481.80047</b> e-mail: <a href="mailto:fabrizio@bottacin.eu">fabrizio@bottacin.eu</a></p>

### GENERAL RETENTION PERIOD

	<p>Unless otherwise specified, data will be processed for 10 years and subsequently for the maximum period provided by applicable law on limitation of rights and/or expiry of claims and, in general, for the exercise/defence of the Controller's rights in proceedings brought by public authorities, public bodies and private parties and, in any event, throughout the duration of the proceedings at all stages and levels.</p> <p>Where processing is permitted for the Controller's legitimate interests, this refers exclusively to: the protection of company assets and resources; verification of the correct functioning of assigned devices; the need to establish precise responsibilities for breaches of law or inappropriate and/or fraudulent conduct.</p>
---	--


PURPOSES	LEGAL BASIS	NOTES & RETENTION PERIODS
<p><b>1. Management of bookings, check-in, check-out and stay</b> Management of the booking request, conclusion and performance of the hospitality contract, check-in, check-out, room assignment, management of attendance and overnight stay.</p>	<p><b>Art. 6(1)(b) GDPR</b> - Performance of pre-contractual measures taken at the request of the data subject and performance of the contract to which the data subject is party.</p>	<p><b>Categories of data:</b> identification and contact data; identity document details; country of origin; number of guests; companion data; room preferences or requests; any specific requests.</p> <p><b>Retention:</b> 10 years from last payment for accounting data (Art. 2220 Civil Code); retention for the entire duration of the stay for strictly operational information.</p>
<p><b>2. Management of Restaurant and data in the case of included breakfast</b> Management of restaurant bookings, organisation and provision of the breakfast included in the accommodation contract, reception and administration of catering services, management of table requests and menu preferences.</p>	<p><b>Art. 6(1)(b) GDPR</b> - Performance of the hospitality contract (breakfast included) and pre-contractual measures (restaurant booking).</p> <p><b>Art. 9(2)(a) GDPR</b> - Explicit consent of the data subject, limited to the processing of special category data (allergies, intolerances, religious/dietary requirements).</p>	<p><b>Categories of data:</b> name, number of covers, time, menu preferences and, where communicated, allergies/intolerances/dietary requirements with possible religious or health implications.</p> <p><b>Note:</b> special category data (allergies, intolerances, religious/dietary requirements) are processed only upon voluntary communication by the guest and with explicit prior consent, limited to the requested meal/service.</p> <p><b>Retention:</b> for the strictly necessary time for service provision during the stay.</p>

<p><b>3. Use of SPA, gym and ancillary services internally or at a partner facility</b> Management of access to and use of SPA, gym, wellness, swimming pool and other ancillary services; transmission to the partner facility of the data necessary for booking, reception and provision of the service.</p>	<p><b>Art. 6(1)(b) GDPR</b> - Performance of the contract or pre-contractual measures.</p> <p><b>Art. 9(2)(a) GDPR</b> - Explicit consent of the data subject for special category data (contraindications, physical limitations, health data) necessary to ensure the guest's safety.</p>	<p><b>Categories of data:</b> identification data, requested service, date/time of booking; where communicated: medical contraindications, physical limitations, accessibility needs.</p> <p><b>Disclosure to the partner facility:</b> the partner facility receives only the data strictly necessary for the provision of the requested service. Under the terms of the existing contractual agreement, the partner facility will act as an independent Data Controller.</p> <p><b>Retention:</b> for the time necessary for service provision; special category data: until the end of the session, unless legal obligations or defence in legal proceedings require otherwise.</p>
<p><b>4. Processing of special categories of personal data</b> Processing of data relating to health, religious or philosophical beliefs, specific dietary habits, disability or accessibility needs, and other sensitive data voluntarily communicated by the guest in order to receive a personalised and safe service.</p>	<p><b>Art. 9(2)(a) GDPR</b> - Explicit, free, specific, informed and separate consent of the data subject.</p> <p><b>Art. 9(2)(c) GDPR</b> - Protection of a vital interest of the data subject or of third parties, where the data subject is physically or legally incapable of giving consent.</p>	<p><b>Categories of data:</b> health conditions, allergies, intolerances, disability, accessibility needs, religious or philosophical beliefs affecting dietary habits or use of services; sensitive personal preferences communicated by the guest.</p> <p><b>Note:</b> provision of data is strictly optional. Refusal does not affect the ordinary stay but may make it impossible to provide the specifically requested service.</p> <p><b>Retention:</b> until the end of the requested service.</p>
<p><b>5. Management of payments, pre-authorisations and guarantees</b> Management of payments for accommodation and extras (restaurant, SPA, minibar, ancillary services, etc.), pre-authorisation of credit card as guarantee of stay, collection, issuance of receipts; management of payment disputes and debt recovery.</p>	<p><b>Art. 6(1)(b) GDPR</b> - Performance of the contract.</p> <p><b>Art. 6(1)(c) GDPR</b> - Compliance with a legal obligation (Presidential Decrees 633/72, 600/73).</p> <p><b>Art. 6(1)(f) GDPR</b> - Legitimate interest of the Controller in protecting its own credit rights.</p>	<p><b>Categories of data:</b> IBAN and bank transfer details; credit/debit card details within the limits of the PCI-DSS technical model adopted by the payment service provider; payment status; data relating to guarantees and pre-authorisations.</p> <p><b>PCI-DSS Note:</b> The Controller does not systematically retain the full credit card number beyond what is technically necessary and permitted by the PCI-DSS model adopted. Any tokenisation is managed by the payment provider.</p> <p><b>Retention:</b> 10 years from last payment (Art. 2220 Civil Code) for accounting data; guarantees/pre-authorisations: until the end of the stay and settlement of the account.</p>
<p><b>6. Invoicing and reporting to third-party payers</b> Issuance of invoices or other accounting documents addressed to companies, organisations or third parties (employers of guests, client companies, business partners, suppliers, family members) that assume payment of the stay and/or extras for the guest and companions; management of related administrative flows and relations with the paying parties' business contacts.</p>	<p><b>Art. 6(1)(b) GDPR</b> - Performance of the contract with the third-party payer.</p> <p><b>Art. 6(1)(c) GDPR</b> - Compliance with legal tax and accounting obligations.</p> <p><b>Art. 6(1)(f) GDPR</b> - Legitimate interest of the Controller and the third-party payer in the correct allocation of costs and administrative traceability.</p>	<p><b>Categories of data:</b> identification data or company name, tax code/VAT number, address of the third party or third-party organisation; data of the company contact; description of services charged and related amounts.</p> <p><b>Note:</b> The Controller communicates to the third-party payer exclusively the data necessary for administrative and accounting documentation, in compliance with the data minimisation principle. Under no circumstances is special category data of the guest communicated without their express consent, unless strictly indispensable for the correct attribution of the service.</p> <p><b>Retention:</b> 10 years from last payment (Art. 2220 Civil Code).</p>


<p><b>7. Administrative, tax and accounting obligations</b> Compliance with administrative, tax and accounting obligations under applicable law: issuance of invoices, fiscal receipts, mandatory registers, tax returns, bookkeeping.</p>	<p><b>Art. 6(1)(c) GDPR</b> - Compliance with legal obligations: Presidential Decrees 633/72, 600/73; Arts. 2214 et seq. Civil Code.</p>	<p>Categories of data: identification and tax data of guests and paying organisations or parties; data relating to services provided and related fees.</p> <p><b>Retention:</b> 10 years from the date of issue of the accounting document, as required by tax legislation and Art. 2220 Civil Code.</p>
<p><b>8. Collection of tourist tax</b> Collection, payment and reporting of the tourist tax (imposta di soggiorno) pursuant to applicable national legislation and municipal by-laws; related obligations (periodic declarations, checks, management of exemptions).</p>	<p><b>Art. 6(1)(c) GDPR</b> - Compliance with legal obligations: Legislative Decree 23/2011 and applicable municipal regulations.</p>	<p><b>Categories of data:</b> number of overnight stays; identification data of the guest; any exempt categories (e.g. minors, persons with disabilities, residents); amounts collected and paid.</p> <p><b>Retention:</b> 5 years from the payment declaration (five-year limitation for local taxes pursuant to Art. 1(161) Law 296/2006).</p>
<p><b>9. Inspection and registration of identity documents</b> Verification of the identity of the guest and companions at check-in; acquisition and registration of identity document data pursuant to applicable legislation.</p>	<p><b>Art. 6(1)(c) GDPR</b> - Compliance with legal obligations: Art. 109 TULPS (Royal Decree of 18 June 1931, No. 773) and implementing legislation.</p>	<p><b>Categories of data:</b> first name and surname; date and place of birth; nationality/citizenship; type, number, issuing authority and expiry date of the identity document.</p> <p><b>Note:</b> The Controller does not carry out systematic scans or copies of identity documents beyond what is strictly required by applicable law. Data are recorded in a manner that ensures their security and confidentiality.</p> <p><b>Disclosure to Authorities:</b> the data of accommodated persons are communicated to the competent Authorities within the time limits and in the manner provided by applicable public security legislation.</p> <p><b>Retention:</b> in accordance with the time limits provided by legislation applicable to the Controller in the field of public security.</p>
<p><b>10. Disclosure to competent Authorities</b> Compliance with notification obligations provided by applicable law vis-à-vis competent Authorities (Revenue Agency, Municipalities and Public Administrations for local taxes, INPS, Guardia di Finanza, supervisory bodies, judicial authority).</p>	<p><b>Art. 6(1)(c) GDPR</b> - Compliance with a legal obligation.</p>	<p><b>Note:</b> data are communicated exclusively within the limits and in the manner provided by applicable law. No communication exceeding what is required by law is made.</p> <p><b>Retention:</b> in accordance with the time limits provided by applicable sectoral legislation.</p>
<p><b>11. Profiling</b> Defining the data subject's preferences in order to present services and offers in line with those preferences.</p>	<p><b>Art. 6(1)(a) GDPR</b> - Revocable consent of the data subject.</p>	<p><b>Retention:</b> data are retained for profiling purposes for 24 months.</p>
<p><b>12. Commercial communications and marketing</b> Sending of commercial communications, offers, newsletters and promotional information relating to the Hotel's services and special initiatives reserved for guests.</p>	<p><b>Art. 6(1)(a) GDPR</b> - Consent of the data subject for direct marketing, newsletters and personalised promotional communications.</p> <p><b>Art. 6(1)(f) GDPR</b> - Legitimate interest of the Controller for</p>	<p><b>Note:</b> The Controller does not transfer guests' data to third parties for marketing purposes.</p> <p><b>Retention:</b> until withdrawal of consent; for former clients (soft spam): maximum 24 months from the last stay.</p>

	communications to former clients relating to services similar to those already used (soft spam), with the right to object always available and immediately effective.	
<b>13. Management of IP-TV and in-room digital services</b> Provision of in-room IP television service, including access to TV channels, hotel information content, any casting service from the guest's personal devices, technical assistance and service security; management of user sessions, prevention of malfunctions, abuse and unauthorised access.	<b>Art. 6(1)(b) GDPR</b> - Performance of the hospitality contract, for the provision of the service requested by the guest.  <b>Art. 6(1)(f) GDPR</b> - Legitimate interest of the Controller in network security, service continuity, prevention of abuse and protection of its systems, limited to strictly necessary technical logs.	The Controller does not process, for its own purposes, the access credentials to the guest's personal OTT services, except where technically indispensable for temporary session management. Personal sessions, local cache and any authentication tokens are automatically deleted at check-out.  Where the system allows access to third-party services, such parties act, for the processing carried out for their own purposes, as independent Data Controllers. The guest is invited to consult the respective privacy notices.
<b>14. Provision of Wi-Fi service to guests</b> Provision of Internet access service via Wi-Fi network made available to guests during their stay at the facility.	<b>Art. 6(1)(b) GDPR</b> - Performance of the contract/ancillary service.	<b>Categories of data:</b> e-mail address or telephone number for identification (if required for access); MAC address of the device; connection logs (date, time, duration, aggregate traffic).  <b>Note:</b> the Wi-Fi service is provided exclusively for personal use during the visit. The Controller does not monitor the content of browsing.
<b>15. Exercise of a right before a court</b> Defence of the interests of the Controller and its Clients and/or analysis of legally significant events.	<b>Art. 9(2)(f) GDPR</b> Establishment, exercise or defence of a right before a court.	This may also involve analysis of backup copies of data.  <b>Retention:</b> data are retained for the maximum period provided by applicable law on limitation of rights and/or expiry of claims and, in any event, throughout the duration of the proceedings at all stages and levels.

#### DATA SOURCES

	Personal data may be collected: <ul style="list-style-type: none"> <li>• directly from the data subject (at the time of booking, check-in or during the stay);</li> <li>• from the company, organisation or business partner that makes the booking or pays the cost of the stay on behalf of the guest;</li> <li>• from travel agencies, tour operators, online booking platforms or other authorised intermediaries;</li> <li>• in the course of using hotel and ancillary services (restaurant, SPA, gym, partner facility).</li> </ul> Where data are not collected directly from the data subject, the Controller provides the notice pursuant to Art. 14 GDPR, except in the cases of exemption provided by law.
---	--

#### MANDATORY/OPTIONAL NATURE OF DATA PROVISION

	<p><b>Mandatory data:</b> the provision of data necessary for booking, performance of the stay, identification of the guest and administrative, tax, accounting and public security obligations is required. Refusal results in the inability to conclude or perform the hospitality contract or to fulfil the legal obligations incumbent on the Controller.</p> <p><b>Optional data:</b> the provision of special category data (allergies, intolerances, religious requirements, health conditions, accessibility needs, personal preferences) is optional. Refusal may only result in the inability to provide the specifically requested personalised service, without affecting the ordinary stay.</p>
---	--

### **RECIPIENTS AND PARTIES WITH AN ACTIVE ROLE IN PROCESSING**



Personal data may be communicated, within the limits strictly relevant to the individual purposes, to the following parties:

- authorised personnel, employees and collaborators of the Controller, within the limits of their respective duties;
- service providers (ICT, property management system (PMS), booking engine, channel manager, CRM systems, accounting and tax software), maintenance and technological assistance companies;
- administrative, tax and legal consultants and statutory auditors, within strictly necessary limits;
- banking institutions, payment service providers, payment circuits and parties managing collections, pre-authorisations or guarantees;
- companies, organisations or third-party bodies assuming payment of the stay or extras, limited to the data necessary for booking, expenditure authorisation, reporting and invoicing;
- partner facilities providing SPA, gym or wellness services, limited to data necessary for booking, reception and provision of the service and for ensuring the safety of the guest;
- public Authorities and competent bodies, where disclosure is required by law;
- insurance companies, in cases provided by law or by contract.

Parties processing data on behalf of the Controller are appointed as Data Processors pursuant to Art. 28 GDPR, by means of a specific contract or other binding legal instrument.

Parties processing data for their own purposes act as independent Data Controllers.

### **TRANSFER OF PERSONAL DATA TO COUNTRIES OUTSIDE THE EUROPEAN UNION**



The Controller uses services provided by certain providers, duly qualified as Data Processors. This may result in data being transferred outside the EU territory, but only:

- to countries subject to an adequacy decision by the European Commission or the Garante (Art. 45 GDPR);
- to countries located outside the EEA, following execution of Standard Contractual Clauses (SCCs) adopted/approved by the European Commission pursuant to Art. 46(2)(c) and (d) GDPR. A copy of the safeguards adopted by the Controller may be obtained by writing to the DPO;
- to parties with an international structure that have put in place Binding Corporate Rules (BCRs) at group level pursuant to Art. 47 GDPR;
- where the data subject has given explicit consent, for the performance of a contract or pre-contractual measures, to establish or defend a legal claim, to protect the vital interests of a data subject or of other persons and the data subject is unable to give consent (Art. 49 GDPR).

### **RIGHTS OF DATA SUBJECTS (ARTS. 15-22 GDPR)**



The data subject has the right to obtain from the Controller confirmation as to whether or not personal data concerning them are being processed and, if so, to request access to the personal data (Art. 15 GDPR), rectification (Art. 16 GDPR), erasure (Art. 17 GDPR) or restriction of processing (Art. 18 GDPR), as well as the right to data portability (Art. 20 GDPR).

The data subject has the right to object to processing carried out pursuant to Art. 6(1)(e) (performance of a task in the public interest or in the exercise of official authority) and (f) (legitimate interests), on grounds relating to their particular situation (Art. 21 GDPR).

The data subject also has the right not to be subject to a decision based solely on automated processing, if this produces legal effects concerning them or similarly significantly affects them (Art. 22 GDPR). At any time, the data subject has the right to withdraw consent, without prejudice, however, to the lawfulness of processing based on consent given before withdrawal. To exercise their rights, it is sufficient to contact the DPO.

Among the data subject's rights is also the right to lodge a complaint with a supervisory authority.

### **AUTOMATED PROCESSING AND PROFILING**



Unless otherwise specifically indicated, personal data are not subject to decisions based solely on automated processing that produce legal effects or similarly significantly affect the data subject (Art. 22 GDPR). Should the Controller intend to introduce relevant automated decision-making processes pursuant to Art. 22, it would provide prior and specific information in the forms required by the GDPR.

The only automated processing that does not produce legal effects is profiling for marketing purposes.

**FURTHER PURPOSES**



Should the Controller intend to further process the personal data for a purpose other than that for which they were collected, it undertakes to provide the data subject, prior to such further processing, with information regarding that different purpose and any other relevant information.

**NOTE ON COMPANIONS AND MINORS**



The guest making the booking on behalf of other parties (companions, family members, collaborators) declares to be entitled to communicate their data to the Controller and undertakes to make this notice available to them.

The data of minors under 18 years of age are processed only within the limits strictly necessary for managing the stay and for legal obligations. Any optional services requiring additional data of minors are managed with particular care and, where necessary, with the involvement of those exercising parental responsibility.




**Datenschutzinformation gemäß Verordnung (EU) 2016/679 ("DSGVO")**

**VORBEMERKUNG**


Die Fondazione Villa Russiz legt als Verantwortlicher größten Wert darauf, dass die Verarbeitung personenbezogener Daten in vollständiger Übereinstimmung mit den Schutzbestimmungen und Rechten erfolgt, die durch die Verordnung (EU) 2016/679 (nachfolgend „Verordnung“ oder „DSGVO“), das Gesetzesvertretende Dekret 196/2003 („Datenschutzgesetz“) in der durch das Gesetzesvertretende Dekret 101/2018 geänderten Fassung, weitere nationale und gemeinschaftliche Vorschriften sowie die Maßnahmen der Italienischen Datenschutzbehörde (Garante per la Protezione dei Dati Personali) gewährleistet werden.

Die Verarbeitung orientiert sich an den Grundsätzen der Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben, Transparenz, Datenminimierung, Richtigkeit, Speicherbegrenzung, Integrität und Vertraulichkeit gemäß Art. 5 DSGVO. Der Verantwortliche verpflichtet sich, die personenbezogenen Daten der Gäste, Begleitpersonen und sonstiger betroffener Personen in einer Weise zu verarbeiten, die den verfolgten Zwecken angemessen und verhältnismäßig ist.

Diese Datenschutzinformation wird gemäß Art. 13 und 14 DSGVO erteilt und beschreibt die Methoden, Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung personenbezogener Daten im gesamten Luxushospitalitätszyklus, von der Buchung bis nach dem Aufenthalt.

	<p><b>Verantwortlicher</b></p> 	<p><b>Fondazione Villa Russiz</b> Via Russiz, 4/6 <u>34070 Capriva del Friuli (GO)</u> C.F./P.I. 00058420316 tel. <b>+39 0481.80047</b> Fax <b>+39 0481 809657</b> e-mail: <a href="mailto:villarussiz@villarussiz.it">villarussiz@villarussiz.it</a></p>
	<p><b>Datenschutzbeauftragter (DSB)</b></p>	<p>c/o <b>Fondazione Villa Russiz</b> Via Russiz, 4/6 <u>34070 Capriva del Friuli (GO)</u> tel. <b>+39 0481.80047</b> e-mail: <a href="mailto:fabrizio@bottacin.eu">fabrizio@bottacin.eu</a></p>

**ALLGEMEINE AUFBEWAHRUNGSFRIST**

	<p>Sofern nicht anders angegeben, werden die Daten 10 Jahre lang und anschließend für den maximalen Zeitraum gemäß den anwendbaren Verjährungs- und Ausschlussfristen aufbewahrt sowie generell zur Geltendmachung/Verteidigung der Rechte des Verantwortlichen in Verfahren und jedenfalls für die gesamte Dauer des Verfahrens.</p> <p>Soweit die Verarbeitung auf berechnete Interessen des Verantwortlichen gestützt wird, bezieht sich dies ausschließlich auf: den Schutz des Unternehmenseigentums und der Ressourcen; die Überprüfung des ordnungsgemäßen Betriebs zugewiesener Geräte; die Notwendigkeit, Verantwortlichkeiten für Gesetzesverstöße oder unangemessenes und/oder betrügerisches Verhalten festzustellen.</p>
---	---


ZWECKE	RECHTSGRUNDLAGE	HINWEISE & AUFBEWAHRUNGSFRISTEN
<p><b>1. Verwaltung von Buchungen, Check-in, Check-out und Aufenthalt</b> Bearbeitung von Buchungsanfragen, Abschluss und Durchführung des Hospitalityvertrags, Check-in, Check-out, Zimmerzuweisung, Verwaltung von Anwesenheit und Übernachtung.</p>	<p><b>Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO</b> - Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen auf Anfrage der betroffenen Person und Erfüllung des Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist.</p>	<p><b>Datenkategorien:</b> Identifikations- und Kontaktdaten; Angaben zum Ausweisdokument; Herkunftsland; Gästeanzahl; Daten der Begleitpersonen; Zimmerpräferenzen oder -anfragen; etwaige besondere Wünsche.</p> <p><b>Aufbewahrungsfrist:</b> 10 Jahre ab letzter Zahlung für Buchhaltungsdaten (Art. 2220 ZGB); Aufbewahrung für die gesamte Aufenthaltsdauer für ausschließlich operative Informationen.</p>
<p><b>2. Gastronomieverwaltung und Datenverwaltung bei inkludiertem Frühstück</b> Verwaltung von Restaurantreservierungen, Organisation und Erbringung des inkludierten Frühstücks, Empfang und Bewirtung, Verwaltung von</p>	<p><b>Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO</b> - Erfüllung des Hospitalityvertrags (Frühstück inkludiert) und vorvertragliche Maßnahmen (Restaurantreservierung).</p> <p><b>Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO</b> - Ausdrückliche Einwilligung der betroffenen Person, beschränkt</p>	<p><b>Datenkategorien:</b> Name, Anzahl der Gedecke, Uhrzeit, Menüpräferenzen und, soweit mitgeteilt, Allergien/Unverträglichkeiten/Diätvorschriften mit möglichem religiösem oder gesundheitlichem Bezug.</p> <p><b>Hinweis:</b> Daten besonderer Kategorien (Allergien, Unverträglichkeiten, religiöse/diätetische Erfordernisse) werden nur</p>

Tischanfragen und Menüpräferenzen.	auf die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten (Allergien, Unverträglichkeiten, religiöse/diätetische Erfordernisse).	auf freiwillige Mitteilung des Gastes und mit vorheriger ausdrücklicher Einwilligung verarbeitet, beschränkt auf die angeforderte Mahlzeit/Leistung.  <b>Aufbewahrungsfrist:</b> nur für die zur Leistungserbringung während des Aufenthalts unbedingt erforderliche Zeit.
<b>3. Nutzung von SPA, Fitnessstudio und Zusatzleistungen intern oder in einer Partnereinrichtung</b> Verwaltung des Zugangs zu und der Nutzung von SPA, Fitnessstudio, Wellness, Pool und anderen Zusatzleistungen; Übermittlung der erforderlichen Daten an die Partnereinrichtung.	<b>Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO</b> - Vertragserfüllung oder vorvertragliche Maßnahmen.  <b>Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO</b> - Ausdrückliche Einwilligung der betroffenen Person für besondere Kategorien personenbezogener Daten (Kontraindikationen, körperliche Einschränkungen, Gesundheitsdaten), die zur Gewährleistung der Sicherheit des Gastes erforderlich sind.	<b>Datenkategorien:</b> Identifikationsdaten, angeforderte Leistung, Buchungsdatum/-uhrzeit; soweit mitgeteilt: medizinische Kontraindikationen, körperliche Einschränkungen, Barrierefreiheitsbedürfnisse.  <b>Übermittlung an die Partnereinrichtung:</b> Die Partnereinrichtung erhält nur die streng erforderlichen Daten. Auf Grundlage der bestehenden vertraglichen Vereinbarung fungiert sie als eigenverantwortlicher Verantwortlicher.  <b>Aufbewahrungsfrist:</b> für die zur Leistungserbringung erforderliche Zeit; Daten besonderer Kategorien: bis zum Ende der Sitzung, vorbehaltlich gesetzlicher Pflichten oder der Geltendmachung von Ansprüchen.
<b>4. Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten</b> Verarbeitung von Daten zu Gesundheitszustand, religiösen oder weltanschaulichen Überzeugungen, besonderen Ernährungsgewohnheiten, Behinderung oder Barrierefreiheitsbedürfnissen sowie weiteren sensiblen Daten, die der Gast freiwillig mitteilt.	<b>Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO</b> - Ausdrückliche, freiwillige, spezifische, informierte und gesonderte Einwilligung der betroffenen Person.  <b>Art. 9 Abs. 2 lit. c DSGVO</b> - Schutz lebenswichtiger Interessen der betroffenen Person oder Dritter, sofern die betroffene Person außerstande ist, ihre Einwilligung zu geben.	<b>Datenkategorien:</b> Gesundheitszustand, Allergien, Unverträglichkeiten, Behinderung, Barrierefreiheitsbedürfnisse, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen mit Einfluss auf Ernährungsgewohnheiten oder Servicenutzung; sensible persönliche Präferenzen.  <b>Hinweis:</b> Die Datenangabe ist streng freiwillig. Die Verweigerung beeinträchtigt den regulären Aufenthalt nicht, kann jedoch die Erbringung der konkret angeforderten Leistung unmöglich machen.  <b>Aufbewahrungsfrist:</b> bis zum Abschluss der angeforderten Leistung.
<b>5. Verwaltung von Zahlungen, Vorauforderungen und Sicherheitsleistungen</b> Verwaltung von Zahlungen für Übernachtungen und Extras (Restaurant, SPA, Minibar, Zusatzleistungen usw.), Vorauforderung der Kreditkarte als Aufenthaltsgarantie, Inkasso, Belegausstellung; Verwaltung von Zahlungsstreitigkeiten und Forderungseinzug.	<b>Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO</b> - Vertragserfüllung.  <b>Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO</b> - Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung (Präsidialerlass 633/72, 600/73).  <b>Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO</b> - Berechtigte Interessen des Verantwortlichen am Schutz seiner eigenen Forderungsrechte.	<b>Datenkategorien:</b> IBAN und Überweisungsdaten; Kreditkarten-/Debitkartenangaben im Rahmen des vom Zahlungsdienstleister eingesetzten PCI-DSS-Modells; Zahlungsstatus; Daten zu Garantien und Vorauforderungen.  <b>Hinweis PCI-DSS:</b> Der Verantwortliche speichert die vollständige Kreditkartennummer nicht systematisch über das technisch Erforderliche und durch das angewandte PCI-DSS-Modell Gestattete hinaus. Eine etwaige Tokenisierung wird vom Zahlungsanbieter verwaltet.  <b>Aufbewahrungsfrist:</b> 10 Jahre ab letzter Zahlung (Art. 2220 ZGB) für Buchhaltungsdaten; Garantien/Vorauforderungen: bis zum Abschluss des Aufenthalts und der Kontoabrechnung.
<b>6. Rechnungsstellung und Abrechnung gegenüber Drittzahlern</b> Ausstellung von Rechnungen oder sonstigen Buchhaltungsbelegen an	<b>Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO</b> - Erfüllung des Vertrags mit dem Drittzahler.  <b>Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO</b>	<b>Datenkategorien:</b> Identifikationsdaten oder Firmenname, Steuernummer/UST-IdNr., Anschrift; Daten des Unternehmensansprechpartners; Beschreibung der berechneten Leistungen und entsprechenden Beträge.

<p>Unternehmen, Organisationen oder Dritte (Arbeitgeber des Gastes, Kundenunternehmen, Geschäftspartner, Lieferanten, Familienangehörige), die die Kosten für den Aufenthalt und/oder die Extras übernehmen.</p>	<p>- Erfüllung steuer- und buchführungsrechtlicher Verpflichtungen.</p> <p><b>Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO</b> - Berechtigte Interessen des Verantwortlichen und des Drittzahlers an der korrekten Kostenzuordnung und der verwaltungstechnischen Rückverfolgbarkeit.</p>	<p><b>Hinweis:</b> Der Verantwortliche übermittelt dem Drittzahler ausschließlich die für die Verwaltungs- und Buchhaltungsdokumentation erforderlichen Daten. Daten besonderer Kategorien werden in keinem Fall ohne ausdrückliche Einwilligung übermittelt.</p> <p><b>Aufbewahrungsfrist:</b> 10 Jahre ab letzter Zahlung (Art. 2220 ZGB).</p>
<p><b>7. Verwaltungs-, steuer- und buchführungsrechtliche Pflichten</b> Erfüllung der nach geltendem Recht vorgesehenen verwaltungs-, steuer- und buchführungsrechtlichen Pflichten: Ausstellung von Rechnungen, Kassenbelegen, Pflichtregistern, Steuererklärungen, Buchführung.</p>	<p><b>Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO</b> - Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen: Präsidialerlass 633/72, 600/73; Art. 2214 ff. ZGB.</p>	<p><b>Datenkategorien:</b> Identifikations- und Steuerdaten der Gäste und der zahlenden Organisationen oder Personen; Daten zu erbrachten Leistungen und entsprechenden Entgelten.</p> <p><b>Aufbewahrungsfrist:</b> 10 Jahre ab Ausstellung des Buchhaltungsbelegs gemäß Steuerrecht und Art. 2220 ZGB.</p>
<p><b>8. Erhebung der Kurtaxe</b> Einzug, Abführung und Abrechnung der Kurtaxe (imposta di soggiorno) gemäß anwendbarem Staatsrecht und Gemeindeordnung; damit verbundene Pflichten (periodische Meldungen, Kontrollen, Verwaltung von Befreiungen).</p>	<p><b>Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO</b> - Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen: Gesetzesvertretendes Dekret 23/2011 und anwendbare Gemeindeordnung.</p>	<p><b>Datenkategorien:</b> Anzahl der Übernachtungen; Identifikationsdaten des Gastes; etwaige befreite Kategorien (z. B. Minderjährige, Personen mit Behinderung, Einwohner); eingezogene und abgeführte Beträge.</p> <p><b>Aufbewahrungsfrist:</b> 5 Jahre ab Zahlungsmeldung (fünfjährige Verjährung für Kommunalabgaben gemäß Art. 1 Abs. 161 Gesetz 296/2006).</p>
<p><b>9. Einsichtnahme und Erfassung von Ausweisdokumenten</b> Überprüfung der Identität des Gastes und der Begleitpersonen beim Check-in; Aufnahme und Erfassung der Ausweisdaten gemäß anwendbaren Rechtsvorschriften.</p>	<p><b>Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO</b> - Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen: Art. 109 TULPS (Königliches Dekret vom 18. Juni 1931, Nr. 773) und Durchführungsvorschriften.</p>	<p><b>Datenkategorien:</b> Vor- und Nachname; Geburtsdatum und -ort; Staatsangehörigkeit; Art, Nummer, ausstellende Behörde und Ablaufdatum des Ausweisdokuments.</p> <p><b>Hinweis:</b> Der Verantwortliche führt keine systematischen Scans oder Kopien von Ausweisdokumenten durch, die über das gesetzlich Verlangte hinausgehen. Die Daten werden sicher gespeichert.</p> <p><b>Übermittlung an Behörden:</b> die Daten der untergebrachten Personen werden den zuständigen Behörden gemäß den Vorschriften zur öffentlichen Sicherheit übermittelt.</p> <p><b>Aufbewahrungsfrist:</b> gemäß den Fristen der für den Verantwortlichen anwendbaren Rechtsvorschriften im Bereich der öffentlichen Sicherheit.</p>
<p><b>10. Übermittlung an zuständige Behörden</b> Erfüllung der nach geltendem Recht vorgesehenen Meldepflichten gegenüber zuständigen Behörden (Finanzverwaltung, Gemeinden und öffentliche Verwaltungen für Kommunalabgaben, INPS, Guardia di Finanza, Aufsichtsbehörden, Justizbehörden).</p>	<p><b>Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO</b> - Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung.</p>	<p><b>Hinweis:</b> Daten werden ausschließlich innerhalb der vom anwendbaren Recht vorgesehenen Grenzen und in der vorgesehenen Form übermittelt. Es erfolgt keine über das gesetzlich Erforderliche hinausgehende Übermittlung.</p> <p><b>Aufbewahrungsfrist:</b> gemäß den Fristen der anwendbaren sektorspezifischen Vorschriften.</p>


<p><b>11. Profiling</b> Ermittlung der Präferenzen der betroffenen Person, um Dienstleistungen und Angebote in Übereinstimmung mit diesen Präferenzen vorzustellen.</p>	<p><b>Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO</b> - Widerrufliche Einwilligung der betroffenen Person.</p>	<p>Aufbewahrungsfrist: Daten werden zu Profiling-Zwecken 24 Monate aufbewahrt.</p>
<p><b>12. Geschäftliche Mitteilungen und Marketing</b> Versand von Geschäftsmitteilungen, Angeboten, Newslettern und Werbeinformationen über die Leistungen des Hotels und besondere Initiativen für Gäste.</p>	<p><b>Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO</b> - Einwilligung der betroffenen Person für Direktmarketing, Newsletter und personalisierte Werbemitteilungen.  <b>Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO</b> - Berechtigte Interessen des Verantwortlichen für Mitteilungen an ehemalige Kunden über ähnliche bereits genutzte Leistungen (Soft Spam), mit stets verfügbarem und sofort wirksamem Widerspruchsrecht.</p>	<p><b>Hinweis:</b> Der Verantwortliche gibt die Daten der Gäste nicht zu Marketingzwecken an Dritte weiter.  <b>Aufbewahrungsfrist:</b> bis zum Widerruf der Einwilligung; für ehemalige Kunden (Soft Spam): maximal 24 Monate ab dem letzten Aufenthalt.</p>
<p><b>13. Verwaltung des IP-TV-Dienstes und digitaler Zimmerdienste</b> Erbringung des IP-Fernsehdienstes im Zimmer, einschließlich Zugang zu TV-Kanälen, Hotelinformationen, etwaigem Casting-Service von eigenen Geräten des Gastes, technischem Support und Dienstsicherheit; Verwaltung von Benutzersitzungen, Prävention von Fehlfunktionen, Missbrauch und unbefugtem Zugang.</p>	<p><b>Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO</b> - Erfüllung des Hospitalityvertrags zur Erbringung der vom Gast angeforderten Leistung.  <b>Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO</b> - Berechtigte Interessen des Verantwortlichen an der Netzsicherheit, Dienstkontinuität, Missbrauchsprävention und dem Schutz seiner Systeme, beschränkt auf unbedingt notwendige technische Protokolle.</p>	<p>Der Verantwortliche verarbeitet die Zugangsdaten zu den persönlichen OTT-Diensten des Gastes nicht für eigene Zwecke, es sei denn, dies ist für die temporäre Sitzungsverwaltung technisch unbedingt erforderlich. Persönliche Sitzungen, lokaler Cache und etwaige Authentifizierungstoken werden beim Check-out automatisch gelöscht.  Sofern das System den Zugang zu Drittanbieterdiensten ermöglicht, agieren diese für die für eigene Zwecke vorgenommenen Verarbeitungen als eigenverantwortliche Verantwortliche. Der Gast wird gebeten, die jeweiligen Datenschutzzinformationen einzusehen.</p>
<p><b>14. Bereitstellung des WLAN-Dienstes für Gäste</b> Erbringung des Internetzugangsdienstes über das den Gästen während ihres Aufenthalts zur Verfügung gestellte WLAN-Netz.</p>	<p><b>Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO</b> - Vertragserfüllung/Zusatzleistung.</p>	<p><b>Datenkategorien:</b> E-Mail-Adresse oder Telefonnummer zur Identifizierung (sofern für den Zugang erforderlich); MAC-Adresse des Geräts; Verbindungsprotokolle (Datum, Uhrzeit, Dauer, aggregierter Datenverkehr).  <b>Hinweis:</b> Der WLAN-Dienst wird ausschließlich zur persönlichen Nutzung während des Besuchs bereitgestellt. Der Verantwortliche überwacht keine Surfing-Inhalte.</p>
<p><b>15. Geltendmachung eines Rechts vor Gericht</b> Verteidigung der Interessen des Verantwortlichen und seiner Kunden und/oder Analyse rechtlich bedeutsamer Ereignisse.</p>	<p><b>Art. 9 Abs. 2 lit. f DSGVO</b> Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.</p>	<p>Dies kann auch Analysen von Datensicherungskopien umfassen.  <b>Aufbewahrungsfrist:</b> Daten werden für den maximalen durch die anwendbaren Verjährungs- und Ausschlussfristen vorgesehenen Zeitraum aufbewahrt und jedenfalls für die gesamte Dauer des Verfahrens in allen Instanzen.</p>

#### DATENQUELLEN


	<p>Personenbezogene Daten können erhoben werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• direkt bei der betroffenen Person (zum Zeitpunkt der Buchung, beim Check-in oder während des Aufenthalts);</li> <li>• beim Unternehmen, der Organisation oder dem Geschäftspartner, der die Buchung vornimmt oder die Aufenthaltskosten im Namen des Gastes übernimmt;</li> <li>• bei Reisebüros, Reiseveranstaltern, Online-Buchungsplattformen oder anderen autorisierten Vermittlern;</li> <li>• im Zuge der Nutzung von Hotel- und Zusatzleistungen (Restaurant, SPA, Fitnessstudio, Partnereinrichtung).</li> </ul>
---	--

	Werden Daten nicht direkt bei der betroffenen Person erhoben, erteilt der Verantwortliche die Information gemäß Art. 14 DSGVO, vorbehaltlich der gesetzlich vorgesehenen Ausnahmen.
--	---


#### **PFLICHT- UND FREIWILLIGCHARAKTER DER DATENANGABE**

	<p><b>Pflichtangaben:</b> Die Angabe der für die Buchung, die Durchführung des Aufenthalts, die Identifizierung des Gastes sowie für die verwaltungs-, steuer-, buchführungsrechtlichen und öffentliche Sicherheit betreffenden Pflichten erforderlichen Daten ist notwendig. Die Verweigerung hat zur Folge, dass der Hospitalityvertrag nicht abgeschlossen oder durchgeführt werden kann bzw. die gesetzlichen Pflichten des Verantwortlichen nicht erfüllt werden können.</p> <p><b>Freiwillige Angaben:</b> Die Angabe besonderer Kategorien personenbezogener Daten (Allergien, Unverträglichkeiten, religiöse Erfordernisse, Gesundheitszustand, Barrierefreiheitsbedürfnisse, persönliche Präferenzen) ist freiwillig. Die Verweigerung kann ausschließlich dazu führen, dass die konkret angeforderte personalisierte Leistung nicht erbracht werden kann, ohne den regulären Aufenthalt zu beeinträchtigen.</p>
---	---


#### **EMPFÄNGER UND PARTEIEN MIT AKTIVER ROLLE BEI DER VERARBEITUNG**




	<p>Personenbezogene Daten können, im Rahmen der für die jeweiligen Zwecke streng einschlägigen Grenzen, an folgende Parteien übermittelt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• autorisiertes Personal, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen des Verantwortlichen, im Rahmen ihrer jeweiligen Aufgaben;</li> <li>• Dienstleister (IKT, Property-Management-System (PMS), Buchungsmaschine, Channel Manager, CRM-Systeme, Buchhaltungs- und Steuersoftware), Wartungs- und Technologiedienstleister;</li> <li>• Verwaltungs-, Steuer- und Rechtsberater sowie Wirtschaftsprüfer, innerhalb der unbedingt erforderlichen Grenzen;</li> <li>• Kreditinstitute, Zahlungsdienstleister, Zahlungskreisläufe und Parteien, die Inkasso, Vorausautorisationen oder Garantien verwalten;</li> <li>• Unternehmen, Organisationen oder dritte Stellen, die die Kosten für Aufenthalt oder Extras übernehmen, beschränkt auf die erforderlichen Daten;</li> <li>• Partnereinrichtung, die SPA-, Fitnessstudio- oder Wellnessleistungen erbringt, beschränkt auf die für Buchung, Aufnahme und Leistungserbringung sowie die Sicherheit des Gastes erforderlichen Daten;</li> <li>• öffentliche Behörden und zuständige Stellen, wenn die Übermittlung gesetzlich vorgeschrieben ist;</li> <li>• Versicherungsgesellschaften, in den gesetzlich oder vertraglich vorgesehenen Fällen.</li> </ul> <p>Parteien, die Daten im Auftrag des Verantwortlichen verarbeiten, werden gemäß Art. 28 DSGVO durch einen spezifischen Vertrag oder ein anderes verbindliches Rechtsinstrument als Auftragsverarbeiter benannt.</p> <p>Parteien, die Daten für eigene Zwecke verarbeiten, handeln als eigenverantwortliche Verantwortliche.</p>
---	--

#### **ÜBERMITTLUNG PERSONENBEZOGENER DATEN IN LÄNDER AUSSERHALB DER EUROPÄISCHEN UNION**

	<p>Der Verantwortliche nutzt Dienste bestimmter Anbieter, die ordnungsgemäß als Auftragsverarbeiter qualifiziert sind. Dies kann zur Folge haben, dass Daten außerhalb des EU-Gebiets übermittelt werden, jedoch ausschließlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in Länder, die einem Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission oder des Garante unterliegen (Art. 45 DSGVO);</li> <li>• in Länder außerhalb des EWR, nach Unterzeichnung der von der Europäischen Kommission gemäß Art. 46 Abs. 2 lit. c und d DSGVO angenommenen Standardvertragsklauseln (SCC). Eine Kopie der Garantien kann beim DSB angefordert werden;</li> <li>• an Parteien mit internationaler Struktur, die auf Gruppenebene verbindliche interne Datenschutzvorschriften (BCR) gemäß Art. 47 DSGVO eingeführt haben;</li> <li>• sofern die betroffene Person ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt hat, zur Durchführung eines Vertrags oder vorvertraglicher Maßnahmen, zur Geltendmachung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen, zum Schutz lebenswichtiger Interessen und die betroffene Person nicht in der Lage ist, ihre Einwilligung zu erteilen (Art. 49 DSGVO).</li> </ul>
---	--

#### **RECHTE DER BETROFFENEN PERSONEN (ART. 15-22 DSGVO)**

	<p>Die betroffene Person hat das Recht, vom Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu erhalten, ob sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden, und ggf. Auskunft über diese personenbezogenen Daten zu verlangen (Art. 15 DSGVO), deren Berichtigung (Art. 16 DSGVO), Löschung (Art. 17 DSGVO) oder Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) zu beantragen sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit zu haben (Art. 20 DSGVO).</p> <p>Die betroffene Person hat das Recht, aus Gründen ihrer besonderen Situation gegen die Verarbeitung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e (Wahrnehmung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse oder</p>
---	--

	<p>Ausübung öffentlicher Gewalt) und lit. f (berechtigte Interessen) Widerspruch einzulegen (Art. 21 DSGVO).</p> <p>Die betroffene Person hat auch das Recht, keiner ausschließlich auf automatisierter Verarbeitung beruhenden Entscheidung unterworfen zu werden, die rechtliche Wirkung entfaltet oder sie erheblich beeinträchtigt (Art. 22 DSGVO). Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Zur Ausübung der Rechte genügt eine Kontaktaufnahme mit dem DSB.</p> <p>Zu den Rechten der betroffenen Person gehört auch das Recht, eine Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde einzureichen.</p>
<b>AUTOMATISIERTE VERARBEITUNG UND PROFILING</b>	
	<p>Sofern nicht anders angegeben, werden personenbezogene Daten keinen ausschließlich auf automatisierter Verarbeitung beruhenden Entscheidungen unterworfen, die rechtliche Wirkung entfalten oder die betroffene Person erheblich beeinträchtigen (Art. 22 DSGVO). Sollte der Verantwortliche entsprechende Verfahren einführen, würde er die betroffene Person in den durch die DSGVO vorgesehenen Formen vorab informieren.</p> <p>Die einzige automatisierte Verarbeitung ohne rechtliche Wirkung ist das Profiling zu Marketingzwecken.</p>
<b>WEITERE ZWECKE</b>	
	<p>Sofern der Verantwortliche beabsichtigt, personenbezogene Daten für einen anderen Zweck als den, für den sie erhoben wurden, weiterzuverarbeiten, verpflichtet er sich, der betroffenen Person vor dieser Weiterverarbeitung Informationen über diesen anderen Zweck und alle weiteren einschlägigen Informationen bereitzustellen.</p>
<b>HINWEIS ZU BEGLEITPERSONEN UND MINDERJÄHRIGEN</b>	
	<p>Der Gast, der die Buchung auch für andere Personen (Begleitpersonen, Familienangehörige, Mitarbeiter) vornimmt, erklärt, berechtigt zu sein, deren Daten dem Verantwortlichen mitzuteilen, und verpflichtet sich, ihnen diese Datenschutzinformation zur Verfügung zu stellen.</p> <p>Die Daten von Minderjährigen unter 18 Jahren werden nur im für die Verwaltung des Aufenthalts und die Erfüllung gesetzlicher Pflichten unbedingt erforderlichen Umfang verarbeitet. Etwaige optionale Leistungen, die zusätzliche Daten von Minderjährigen erfordern, werden mit besonderer Sorgfalt und ggf. unter Einbeziehung der Sorgeberechtigten verwaltet.</p>